

# CURRICULUM VITAE ONOFRIO MARCELLO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Onofrio Marcello
E MAIL	onofrio.marcello@uslsudest.toscana.it
POSIZIONE PROFESSIONALE	dirigente amministrativo
NAZIONALITA'	Italiana
DATA DI NASCITA	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	da 08/2016 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl Toscana Sud Est
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Dipartimento Supporto Amministrativo delle attività socio sanitarie e specialistiche Direttore UOC Zona Senese Direttore UOC Zona Valdelsa
Date (da - a)	da 01/2016 a 09/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl Toscana Sud Est
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Prevenzione della Corruzione in ottemperanza della legge n. 190/2010 con delibera n. 565 del 11/12/2013
Date (da - a)	da 12/2013 a 12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 9 Grosseto
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Prevenzione della Corruzione in ottemperanza della legge n. 190/2010 con delibera n. 565 del 11/12/2013
Date (da - a)	dal 11/2012 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 9 Grosseto
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle UU. FF. TT. AA (Unità funzionali tecnico amministrativa dell'Azienda Usl 9 Grosseto) con determinazione del Direttore Generale della Asl n. 9 di Grosseto n. 438 del 23/11/2012

Date (da – a)	dal 06/2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 9 Grosseto
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Unità funzionale Complessa Tecnico Amministrativa della Zona Distretto delle Colline Metallifere e dal 16.12.2010 l'incarico di Responsabile della Unità funzionale Complessa Tecnico Amministrativa della Zona Distretto Amiata Grossetana (Dellibera del Direttore Generale della Asl 9 di Grosseto n. 258 del 31.05.2010)
Date (da – a)	04/2007 a 04/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 6 Livorno
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Direttore della programmazione acquisti dell'Azienda (Determinazione del Direttore Generale n. 981/2007
Date (da – a)	03/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 2 Lucca
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Idoneità
Principali mansioni e responsabilità	Con determinazione del Direttore Generale n. 981/2007 è risultato idoneo a seguito di selezione per titoli e colloquio per Responsabile di Zona per l'Azienda Usl 2 di Lucca
Date (da – a)	12/1988 – 06/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl 6 Livorno
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	In servizio di ruolo presso la Usl 6 di Livorno e degli Enti in essa confluito ha svolto mansioni di collaboratore amministrativo e collaboratore amministrativo esperto (01/1998 – 06/2007) svolgendo incarichi all'interno dell'Ufficio Economico della Zona Bassa Val di Cecina

## ISTRUZIONE

Date	Anno accademico 1986 – 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Economia e Commercio



**PRINCIPALI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

<b>Date</b>	10/2011 - 06/2011
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto di Management, Laboratorio MeS - Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana
<b>Titolo</b>	Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie e per i Dirigenti di Struttura Complessa istituito ai sensi del D. Lgs 502/92 e del D.P.R. n. 484/97
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche di management sanitario e di acquisire strumenti di team building e team management (120 ore)
<b>Date</b>	Dal 17 al 21 marzo 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
<b>Titolo</b>	Corso di formazione avanzato specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della corruzione, sede di Roma (tot. 40 ore)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha avuto come obiettivo quello di acquisire e sviluppare le competenze professionali da investire nel settore di riferimento.
<b>Date</b>	8 e 22 ottobre , 5 e 12 novembre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Formas (Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria) Firenze
<b>Titolo</b>	Corso per responsabili dell'anticorruzione e della trasparenza nel servizio sanitario
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	13 e 14 ottobre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
<b>Titolo</b>	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma delle PP.AA.
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	16-dic-14
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Ars Toscana
<b>Titolo</b>	"Come fare a mappare i processi sanitari a rischio di corruzione?
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	lavoro di rete
<b>Date</b>	19/12/14
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Comune di Grosseto
<b>Titolo</b>	La trasparenza nel sistema anticorruzione
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei
<b>Date</b>	03/02/15
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Grosseto
<b>Titolo</b>	L'anticorruzione nei settori diversi da quello degli appalti di lavori, servizio e forniture
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio del Dr Stefano Toschei



<b>Date</b>	20-22/04/2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	SNA (Scuola Nazionale Amministrazione)
<b>Titolo</b>	ciclo di seminari di formazione nelle aree di rischio obbligatorie: personale, appalti, provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico immediato per il destinatario (40 ore)
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei
<b>Date</b>	13-15 luglio 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	SNA (Scuola Nazionale Amministrazione)
<b>Titolo</b>	giornate seminariali per gli agenti della corruzione (formazione dei formatori anticorruzione)
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei

#### ATTIVITA' DI DOCENZA

<b>Nome e tipo di ente a cui è stata rivolta la formazione</b>	Usl 9 Grosseto
<b>Tipo di attività</b>	Docente nei corsi di formazione obbligatori di prevenzione della corruzione per l'Asl 9 di Grosseto (anni 2014/2015): - 12 edizioni di 1 giornata rivolta ai dipendenti - 6 edizioni di 2 giornate del corso specialistico rivolto ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative
<b>Nome e tipo di ente a cui è stata rivolta la formazione</b>	Usl 7 Siena
<b>Tipo di attività</b>	Docente nei corsi di formazione obbligatori di prevenzione della corruzione per l'Asl 7 di Siena (anno 2015): - 5 edizioni di 2 giornate del corso specialistico rivolto ai Dirigenti e alle PO
<b>Nome e tipo di ente a cui è stata rivolta la formazione</b>	ASP Falusi di Massa Marittima
<b>Tipo di attività</b>	attività di docenza sul tema: "Anticorruzione e Trasparenza tra legge, etica e cultura del servizio pubblico".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMA  
• Capacità di scrittura BUONA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Attitudine al lavoro di gruppo, maturata durante la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro



#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a effettuare comunicazioni in pubblico maturata sia durante la **presentazione di contributi** a convegni nazionali e internazionali, sia durante lo svolgimento di **lezioni e seminari**.

Più recentemente, la realizzazione di contributi didattici e l'attività di docenza e co-docenza e la formazione degli adulti in genere ha permesso di consolidare tali attitudini.

Attitudine alla gestione di gruppi di lavoro in organizzazioni complesse (vedi aziende sanitarie)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Stesura di metodologie di lavoro e coordinamento di team  
Project manager

Attitudine alla leadership

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Microsoft.  
Conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point,).

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente curriculum è stato redatto e rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

**IN FEDE ONOFRIO MARCELLO**  
**(29 DICEMBRE 2016)**

